

4^{ème} année de spécialité Cycle Supérieur en: Audit et Contrôle

Accès ouvert aux:

DIPLOMES (BAC + 03 en Management, Finance, Banque, Commerce, Comptabilité, Economie et Gestion ou Diplôme équivalent)

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4
7 ^{ème} semestre	Comptabilité approfondie et révision comptable	Conception et mise en place des systèmes d'information	Droit fiscal et droit social	Ateliers internes d'aptitude à la profession d'auditeur
	Module complémentaire 01 Module complémentaire 02		Informatique appliquée Anglais niveau 01	

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4
8 ^{ème} semestre	Techniques d'audit et de contrôle	Normes d'audit et de comptabilité	Préparation et adaptation au marché d'emploi	Stages et projets tuteurés en entreprise
	Module complémentaire 01 Module complémentaire 02		Informatique bureautique Anglais niveau 02	

**Diplôme Bac + 04 de l'Ecole H.E.C.F
Spécialité : Audit et Contrôle**

Contenu du programme

Quatrième année :

	Module 01	Module 02	Module 03	Module 04
Semestre 07	Comptabilité approfondie et révision comptable	Conception et mise en place des systèmes d'information	Droit fiscal	Gestion de la production et management des projets
	Comptabilité approfondie (consolidation des	Rédaction des manuels d'organisation et de procédures	Fiscalité d'E/se : Règles d'assiette	Gestion de production et innovation

	comptes)			
	Révision comptable et commissariat aux comptes	La mise en place des systèmes informatisés	Contrôle et contentieux fiscaux	Management des projets
	Plans comptables sectoriels			
	Module complémentaire 01		Informatique bureautique	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 01	
Semestre 08	Module 01	Module 02	Module 03	Module 04
	Techniques d'audit et de contrôle	Normes d'audit et de comptabilité	Droit social	Stages et projets tuteurés en entreprise
	Le contrôle interne et audit Financier	Normes Internationales (IAS)	Législation du travail	
	L'audit social	Normes (IFRS)	L'action sociale au sein de l'entreprise	
	L'audit qualité	Normes Nationales d'audit et de comptabilité		
	Module complémentaire 01		Informatique appliquée	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 02	

4ème année de spécialité Cycle Supérieur en : Management des Ressources Humaines et Communication

ACCES ouvert aux :

DIPLOMES (BAC + 03) Toutes filières confondues (à condition de disposer de pré-requis multidisciplinaires)

	Module 1	Module 2	Module	Module
7 ^{ème} semestre	Gestion des ressources humaines	Communication et développement personnel	Droit social et administration du personnel	Nouvelles méthodes
	Module complémentaire 01		Informatique bureautique	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 01	

	Module 1	Module 2	Module	Module
8 ^{ème} semestre	Formation et développement des compétences	Stratégie et Organisation d'entreprise	Dynamique des équipes	Stages et projets tuteurés en entreprise
	Module complémentaire 01		Informatique appliquée	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 02	

Diplôme Bac + 04 de l'Ecole H.E.C.F
Spécialité : Management des Ressources Humaines et Communication

Contenu du programme

Quatrième année :

	Module 01	Module 02	Module 03	Module 04
Semestre 07	Gestion des ressources humaines	Communication et développement personnel	Droit social et administration du personnel	Techniques de recrutement et de recherche d'emploi
	La gestion stratégique des ressources humaines	Communication interne	Législation du travail : le contrat de travail	Techniques de recrutement
	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	Développement personnel	L'action sociale au sein de l'entreprise	Techniques de recherche d'emploi
	Théorie des organisations		Administration du personnel et gestion des salaires	
	Module complémentaire 01		Informatique bureautique	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 01	
Semestre 08	Module 01	Module 02	Module 03	Module 04
	Formation et développement des compétences	Stratégie et Organisation d'entreprise	Dynamique des équipes	Stages et projets tuteurés en entreprise
	Ingénierie de la formation et élaboration des plans	Stratégie et politique générale d'entreprise	Gestion des équipes	

	de formation			
	Formation et développement des compétences	Structure et organisation d'entreprise	Conduite des réunions	
	Module complémentaire 01		Informatique appliquée	
	Module complémentaire 02		Anglais niveau 02	