

Diplôme du Cycle Normal « Bac+5 » en Gestion des Ressources Humaines

PREMIER SEMESTRE MODULES FONDAMENTAUX

Module	Unité de formation	Volume horaire
Gestion des ressources humaines	La gestion stratégique des ressources humaines	30
	Politiques et méthodes de GRH	20
Communication et développement personnel	Communication interne	10
	Développement personnel	30
Droit social et administration du personnel	Législation du travail : le contrat de travail	20
	L'action sociale au sein de l'entreprise	20
	Administration du personnel et gestion des salaires	10

MODULES COMPLEMENTAIRES

Module	Unité de formation	Volume horaire
Informatique	Bureautique	30
Anglais (Mise à niveau)	Anglais	30

DEUXIEME SEMESTRE MODULES FONDAMENTAUX

Module	Unité de formation	Volume horaire
Formation et développement des compétences	Ingénierie de la formation et élaboration des plans de formation	20
	Formation et développement des compétences	20
Stratégie et Organisation d'entreprise	Stratégie et politique générale d'entreprise	20
	Structure et organisation d'entreprise	20
Dynamique des équipes	Gestion des équipes	20
	Conduite des réunions	20

MODULES COMPLEMENTAIRES

Module	Unité de formation	Volume horaire
Informatique	SGBD	30
Anglais Perfectionnement	Anglais	30
Théorie des organisations	Théorie des organisations	30

TROISIEME SEMESTRE MODULES FONDAMENTAUX

Module	Unité de formation	Volume horaire
Conception et mise en place des systèmes d'information	Techniques de rédaction des manuels d'organisation et de procédures	30
	La mise en place des systèmes informatisés	20
Droit fiscal	Fiscalité d'entreprise	30
	Fiscalité des salaires	10
Contrôle de gestion sociale	La planification des ressources humaines	30
	Les systèmes de contrôle social	10
	Le bilan social	10

MODULES COMPLEMENTAIRES

Module	Unité de formation	Volume horaire
Informatique	Logiciels appliqués à la GRH	30
Anglais	Anglais des affaires	30

QUATRIEME SEMESTRE MODULES FONDAMENTAUX

Module	Unité de formation	Volume horaire
Nouvelles méthodes de gestion des ressources humaines	Mangement par projet	20

	Gestion par les processus	20
	Evaluation du personnel dans l'entreprise	10
Gestion du temps et efficacité personnelle	Gestion du temps	10
	Gestion des crises	20
	Dynamique du changement	15

MODULES COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRE

Module	Unité de formation
Mémoire professionnel	Projet tuteuré avec stage d'application et d'aptitude à la profession (SAAP)